

1 Rekisterin pitäjä	Nimi lin automaalaamo Oy Osoite Pentintie 26, 91100 li Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) iinautomaalaamo@gmail.com
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jukka Olkonieni Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 44 9723559
3 Rekisterin nimi	lin automaalaamon asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään ensisijaisesti korjauskustannuslaskelmien tekemiseen ja laskutukseen. Henkilötietoja käsitellään yllämainitun lisäksi myös asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen ja personointiin, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä markkinointiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kirjataan: YKSITYISASIAKKAASTA: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vakuutusyhtiö, auton tiedot (merkki ja malli) ja rekisterinumero. YRITYSASIAKKAASTA: Yrityksen nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot: katuosoite ja laskutusosoite, mahdollinen sähköpostiosoite, puhelinnumero - Yhteyshenkilön etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite Mahdollisen vastapuolen Nimi, rekisterinumero ja vakuutusyhtiö
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin merkittävät henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään lomakkeella. (Myös vastapuolen tiedot) Tietoja voidaan lisäksi kerätä esimerkiksi rekisteröidyn omilta kotisivuilta tai henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	lin automaalaamo ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Iin automaalaamon käyttämien palveluntarjoajien osalta henkilötietojen käsittelystä lakien ja asetusten mukaisesti on sovittu sopimuskeinoin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole edellä mainittujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.
9 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä Jukka Olkoniemelle.</p> <p>Tarkastusoikeus Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.</p> <p>Vastustamisoikeus Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.</p> <p>Suoramarkkinointikielto Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.</p> <p>Poisto-oikeus Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.</p> <p>Suostumuksen peruuttaminen Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.</p> <p>Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.</p> <p>Valitusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html</p>
10 Rekisterin suojauksen	<p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Tätä rekisteriä ei manuaalisessa muodossa, mutta paperisia lomakkeita säilytetään lukituissa kaapeissa toimistotiloissa. Tietoja käsitellään luottamuksellisina ja tietoihin</p>

Laatimispäivä

20.5.2018

periaatteet	<p>pääsy on rajattu vain hallinnon työntekijöille, joilla työnkuvansa puolesta on tietoja perusteltua käsitellä.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja käsitellään luottamuksellisina ja tietoihin pääsy on rajattu vain hallinnon työntekijöille, joilla työnkuvansa puolesta on tietoja perusteltua käsitellä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Lisäksi Iin automaalaamon tietokoneet ovat salasanoin, palomuurein ja virustorjuntaohjelmin suojattuja.</p>
11 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
12 Käsittelyn kesto	<p>Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kun asiakassuhde on voimassa. Henkilötiedot poistetaan asiakasrekisteristä, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen joko rekisterin käyttötarkoituksen vuoksi tai lain, asetuksen taikka muun viranomaislähteen määräämän velvoitteen täyttämiseksi. Manuaalisesti kerättävät ja säilytettävät tietolomakkeet arkistoidaan asiakassuhteen päättymisen jälkeen ja ne säilytetään 2 vuoden ajan. Laskusaatavan lakattua henkilötiedot jäävät rekisteriin passiiviseen säilytykseen, jossa niitä säilytetään kirjanpitolain mukaisesti saatavan lakkaamispäivästä.</p>